

Algemene voorwaarden
GitaInzicht
(handelsmerk van B. Maartens-Cairo, tevens handelend onder VitaalFinancieel)

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **GitaInzicht:** rechtsgeldig vertegenwoordigd door B. Maartens-Cairo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94871620, gevestigd te Vilvoordestraat 40, 1066 JZ Amsterdam, corresponderend via Postbus 6023, 1005 EA Amsterdam, alsmede alle aan deze onderneming verbonden handelsnamen, waaronder begrepen maar niet uitsluitend **VitaalFinancieel**.
- 1.2 **Opdrachtgever/Klant:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met GitaInzicht een overeenkomst aangaat of aan wie GitaInzicht een aanbieding doet, ongeacht of dit gaat om budgetcoaching, administratieve dienstverlening, workshops of andere door GitaInzicht aangeboden diensten.
- 1.3 **Consument:** een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
- 1.4 **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen GitaInzicht en de opdrachtgever met betrekking tot het leveren van diensten, digitale inhoud en/of producten, waaronder mede begrepen abonnementen, strippenkaarten, pakketten, coachingstrajecten en workshops.
- 1.5 **Diensten:** alle werkzaamheden en prestaties die GitaInzicht in opdracht of ten behoeve van de opdrachtgever verricht, waaronder, maar niet uitsluitend, administratieve ondersteuning, budgetcoaching, workshops, masterclasses en overige vormen van begeleiding of ondersteuning.
- 1.6 **Producten:** alle door GitaInzicht geleverde zaken, zowel fysiek als digitaal, waaronder maar niet uitsluitend werkbladen, werkboeken, templates, nieuwsbrieven en overige digitale inhoud.
- 1.7 **Digitale inhoud:** gegevens die in digitale vorm worden geproduceerd en geleverd, waaronder online leeromgevingen, downloads, templates en video's.
- 1.8 **Abonnement:** een overeenkomst met een overeengekomen minimumperiode waarbij de opdrachtgever periodiek betaalt voor terugkerende dienstverlening.
- 1.9 **Strippenkaart:** een vooraf betaald tegoed aan uren dat binnen een overeengekomen geldigheidsduur kan worden besteed.
- 1.10 **Meerwerk:** werkzaamheden die buiten de oorspronkelijk overeengekomen opdracht vallen en afzonderlijk in rekening worden gebracht.
- 1.11 **Offerte:** ieder schriftelijk aanbod van GitaInzicht tot het sluiten van een overeenkomst.
- 1.12 **Schriftelijk:** communicatie per post, e-mail of andere digitale middelen waarmee communicatie reproduceerbaar en duurzaam is vastgelegd.
- 1.13 **Partijen:** GitaInzicht en de opdrachtgever gezamenlijk.
- 1.14 **Derden:** natuurlijke of rechtspersonen die niet bij de overeenkomst partij zijn, maar die door GitaInzicht kunnen worden ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, opdrachten, werkzaamheden en overige rechtsverhoudingen tussen GitaInzicht en de opdrachtgever, ongeacht de aard of benaming daarvan.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden worden vóór of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld. (Bijvoorbeeld als bijlage bij de offerte of via een downloadlink). Door ondertekening van een overeenkomst, het bevestigen van een offerte, het plaatsen van een opdracht of het anderszins accepteren van een dienst of product van GitaInzicht, verklaart de opdrachtgever uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de inhoud van deze algemene voorwaarden.
- 2.3 Afwijkingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. Deze afwijkingen gelden uitsluitend voor de betreffende overeenkomst waarvoor ze zijn overeengekomen.
- 2.4 Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepasselijkheid daarvan is alleen mogelijk indien deze schriftelijk door GitaInzicht zijn aanvaard.
- 2.5 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. In een dergelijk geval zullen partijen in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 2.6 In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit een afzonderlijke overeenkomst en deze algemene voorwaarden, **gaan de bepalingen uit de overeenkomst voor** op de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.7 Offertes van GitaInzicht zijn geldig gedurende een termijn van 14 dagen, gerekend vanaf de datum van verzending, tenzij in de offerte een andere termijn is vermeld. Na het verstrijken van deze termijn vervalt het aanbod van rechtswege.

Artikel 3. Aanbod en overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen en offertes van GitaInzicht zijn vrijblijvend en gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte informatie. Een offerte bevat een omschrijving van de aangeboden diensten of producten, inclusief eventuele scope en prijsafspraken.
- 3.2 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat:
 - a. De opdrachtgever het aanbod van GitaInzicht schriftelijk of elektronisch heeft aanvaard; of
 - b. De opdrachtgever een factuur die betrekking heeft op het aanbod voldoet; of
 - c. GitaInzicht met instemming van de opdrachtgever aanvangt met de uitvoering van de werkzaamheden.

In alle gevallen genoemd onder b en c wordt de overeenkomst geacht rechtsgeldig tot stand te zijn gekomen en heeft de opdrachtgever deze algemene voorwaarden aanvaard.

- 3.3 Indien de aanvaarding door de opdrachtgever afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, komt de overeenkomst pas tot stand nadat GitaInzicht schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
- 3.4 Mondelinge toezeggingen of andere informele communicatie binden GitaInzicht slechts indien deze schriftelijk of per e-mail door GitaInzicht zijn bevestigd.
- 3.5 Indien een offerte is gebaseerd op door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie, heeft GitaInzicht het recht de offerte of de overeenkomst aan te passen of te herroepen.
- 3.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht GitaInzicht niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.7 Alle in een aanbieding of offerte vermelde termijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Overschrijding daarvan geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de Overeenkomst.
- 3.8 Kennelijke fouten, type- of rekenfouten in een aanbieding, offerte of overeenkomst binden GitaInzicht niet.
- 3.9 Aanbiedingen, tarieven en omschrijvingen gelden uitsluitend voor de periode of opdracht waarvoor ze zijn verstrekt en kunnen niet automatisch worden toegepast op toekomstige of aanvullende opdrachten. Eerdere offertes, prijsafspraken of samenwerkingen geven geen recht op dezelfde tarieven of voorwaarden bij toekomstige opdrachten.
- 3.10 GitaInzicht behoudt zich het recht voor een opdracht of verzoek tot samenwerking te weigeren indien zij daarvoor een gegronde reden heeft, waaronder, maar niet uitsluitend, situaties waarin onvoldoende vertrouwen bestaat in een professionele samenwerking of wanneer de aard van de opdracht buiten haar werkgebied valt.

Artikel 4. Duur en beëindiging van de overeenkomst

- 4.1 De overeenkomst tussen GitaInzicht en de opdrachtgever komt tot stand volgens het proces zoals beschreven in artikel 3.
- 4.2 **Pakket of traject (bepaalde tijd):** indien de overeenkomst ziet op een pakket, budgetcoachingtraject of andere opdracht met een vooraf bepaalde omvang, loopt de overeenkomst tot afronding daarvan zoals overeengekomen. Tussentijdse opzegging door de opdrachtgever is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 4.3 **Abonnement (minimumperiode):** indien partijen een abonnement overeenkomen, wordt de overeenkomst aangegaan voor een minimumperiode zoals vastgelegd in de overeenkomst. Tussentijdse opzegging tijdens deze minimumperiode is niet mogelijk. Na afloop van de minimumperiode vindt een evaluatie plaats, waarna de overeenkomst wordt voortgezet voor een nieuwe, gelijke minimumperiode, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.4 De betalingsverplichting blijft gedurende de volledige minimumperiode onverminderd van kracht. Niet-gebruikte uren of diensten geven geen recht op restitutie.
- 4.5 **Strippenkaart/prepaid:** de geldigheidsduur van een strippenkaart wordt per overeenkomst vastgelegd en bedraagt in beginsel 2 maanden bij een bundel van 10 uren en 3 maanden bij een bundel van 20 uur of meer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Niet-bestede uren vervallen na afloop van deze termijn zonder recht op restitutie.
- 4.6 Pauzering van een abonnement of doorlopend traject is uitsluitend mogelijk na voorafgaande schriftelijke instemming van GitaInzicht. Tijdens een pauze blijft de betalingsverplichting in beginsel doorlopen, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.7 Annulering vóór aanvang van de werkzaamheden is niet mogelijk nadat GitaInzicht met de uitvoering is gestart. Voor werkzaamheden die op basis van een uurtarief achteraf met urenverantwoording worden gefactureerd, geldt dat de opdrachtgever vanaf de overeengekomen startdatum niet meer kosteloos kan annuleren, aangezien GitaInzicht vanaf dat moment daadwerkelijk aan de opdracht werkt.
- 4.8 GitaInzicht is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, schriftelijk te beëindigen zonder schadeplichtig te zijn indien de opdrachtgever:
 - a. ernstig of herhaaldelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, waaronder wanbetaling;
 - b. onjuiste of misleidende informatie verstrekt;
 - c. zich schuldig maakt aan grensoverschrijdend of anderszins ontoelaatbaar gedrag, waaronder het behandelen van GitaInzicht als eigen personeel in plaats van als zelfstandig ondernemer;

- d. dan wel indien voortzetting van de samenwerking in redelijkheid niet van GitaInzicht kan worden verlangd.
- 4.9 Na afloop van een traject of samenwerking bestaat, tenzij anders overeengekomen, geen recht op een vervolgtraject, terugkommoment of doorlopende toegang. Bij budgetcoachingtrajecten kan een of meerdere terugkommomenten onderdeel zijn van het traject, indien dit vooraf is overeengekomen.
- 4.10 De beëindiging van de overeenkomst ontslaat de opdrachtgever niet van openstaande betalingsverplichtingen. Alle werkzaamheden die vóór de beëindiging zijn verricht, evenals gemaakte kosten, worden in redelijkheid in rekening gebracht, tenzij hierover in de overeenkomst andere afspraken zijn gemaakt.
- 4.11 Opzegging of beëindiging dient altijd schriftelijk te gebeuren, bij voorkeur per e-mail.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1 GitaInzicht voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen en conform de eisen van professionele dienstverlening. Op GitaInzicht rust een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
- 5.2 De door GitaInzicht te verrichten werkzaamheden bestaan uit de Diensten zoals omschreven in artikel 1.5, voor zover deze tussen partijen zijn overeengekomen in de overeenkomst of offerte. De precieze aard, omvang en scope van de werkzaamheden worden per overeenkomst nader vastgelegd.
- 5.3 GitaInzicht voert de werkzaamheden zelfstandig uit. Indien noodzakelijk kan zij derden inschakelen voor (delen van) de uitvoering. GitaInzicht blijft verantwoordelijk voor een zorgvuldige uitvoering van de werkzaamheden en ziet erop toe dat ingeschakelde derden aan een vergelijkbare geheimhoudingsverplichting zijn gebonden als vastgelegd in artikel 15.
- 5.4 De opdrachtgever is verplicht alle benodigde informatie, toegang tot systemen, inloggegevens en overige relevante gegevens tijdig en volledig te verstrekken. Indien deze informatie of toegang niet tijdig wordt aangeleverd, heeft GitaInzicht het recht om de uitvoering op te schorten en/of de planning aan te passen. Eventuele extra kosten of vertraging komen voor rekening van de opdrachtgever.
- 5.5 Indien werkzaamheden worden uitgevoerd binnen of afhankelijk zijn van systemen, software, platformen of accounts van de opdrachtgever of derden, is GitaInzicht niet aansprakelijk voor storing, updates, beperkingen, beveiligingsincidenten of technische fouten binnen deze systemen. Vertraging of schade als gevolg hiervan kan niet aan GitaInzicht worden toegerekend.
- 5.6 Eventuele termijnen voor uitvoering of oplevering van diensten of producten zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Overschrijding van een termijn geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of opschorting, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van GitaInzicht.
- 5.7 Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn, worden deze aangemerkt als Meerwerk in de zin van artikel 1.10, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Meerwerk wordt apart gefactureerd.
- 5.8 De opdrachtgever dient opgeleverde werkzaamheden binnen zeven (7) dagen schriftelijk te beoordelen en eventuele gebreken te melden. Bij uitblijven van een reactie geldt het werk als geaccepteerd. Correcties binnen de overeengekomen scope worden binnen redelijke termijn uitgevoerd. Aanvullende correcties gelden als meerwerk.
- 5.9 De opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor beslissingen die worden genomen op basis van adviezen of uitgevoerde werkzaamheden van GitaInzicht.
- 5.10 GitaInzicht is gerechtigd bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te maken van eigen systemen, software, templates, werkwijzen en hulpmiddelen, waaronder AI-tools, mits dit noodzakelijk of efficiënt is voor de uitvoering van de werkzaamheden en de vertrouwelijkheid van informatie van de opdrachtgever wordt gewaarborgd.
- 5.11 GitaInzicht zal geen vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van de opdrachtgever invoeren in publiek toegankelijke AI-tools of andere externe systemen.
- 5.12 Het gebruik van de in artikel 5.10 bedoelde hulpmiddelen laat onverlet dat op GitaInzicht een inspanningsverplichting rust zoals bedoeld in artikel 5.1, en dat de opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor definitieve keuzes en goedkeuringen.

Artikel 6. Verplichtingen van de opdrachtgever/opdrachtgever

- 6.1 De opdrachtgever is verplicht om alle informatie, gegevens en materialen die GitaInzicht nodig heeft voor een correcte en volledige uitvoering van de overeenkomst, tijdig, volledig en in de juiste vorm aan te leveren.
- 6.2 De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is. GitaInzicht mag uitgaan van de juistheid van deze informatie, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 6.3 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst toegang vereist is tot systemen, software of digitale omgevingen van de opdrachtgever, draagt de opdrachtgever zorg voor correcte en tijdige toegang met de juiste autorisaties.

- 6.4 De opdrachtgever verplicht zich tijdig te reageren op vragen, concepten en voorstellen van GitaInzicht. Indien de opdrachtgever niet binnen redelijke termijn reageert, kan dit leiden tot vertraging in de uitvoering. Eventuele hieruit voortvloeiende schade of extra kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.
- 6.5 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat GitaInzicht de werkzaamheden onder normale omstandigheden en binnen de afgesproken termijn kan uitvoeren. Indien GitaInzicht wordt verhinderd om de werkzaamheden uit te voeren door omstandigheden die aan de zijde van de opdrachtgever liggen, is GitaInzicht gerechtigd de overeenkomst op te schorten en eventuele extra kosten in rekening te brengen.
- 6.6 De opdrachtgever onthoudt zich van gedrag dat het uitvoeren van de overeenkomst door GitaInzicht belemmert of de relatie schaadt. Dit omvat mede het behandelen van GitaInzicht als eigen personeel in plaats van als zelfstandig ondernemer, en het verwachten van beschikbaarheid buiten de door GitaInzicht gehanteerde werkdagen en werktijden. In geval van onacceptabel gedrag, waaronder agressie, belediging of herhaaldelijk niet-nakomen van afspraken, is GitaInzicht gerechtigd de overeenkomst te beëindigen conform artikel 4.8.

Artikel 7. Tarieven, betalingen en facturatie

- 7.1 Alle tarieven van GitaInzicht worden vermeld in euro's en zijn exclusief btw, tenzij de Opdrachtgever een consument is, in welk geval tarieven inclusief btw worden vermeld.
- 7.2 GitaInzicht is gerechtigd haar tarieven tussentijds aan te passen. Tariefswijzigingen worden vooraf schriftelijk aangekondigd. Bij doorlopende overeenkomsten heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen binnen 14 dagen na aankondiging van de tariefswijziging, met inachtneming van de geldende opzegtermijn.
- 7.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geldt het volgende:
 - a. Bij pakketten of trajecten kan GitaInzicht (gedeeltelijke) vooruitbetaling verlangen.
 - b. Bij abonnementen wordt maandelijks vooraf gefactureerd.
 - c. Bij strippenkaarten dient volledige betaling vooraf plaats te vinden voordat de uren beschikbaar worden gesteld.
 - d. Indien werkzaamheden worden verricht op basis van een uurtarief zonder vaste afspraak, worden de gewerkte uren maandelijks achteraf op basis van nacalculatie gefactureerd.

GitaInzicht is gerechtigd om werkzaamheden op te schorten indien betaling niet is ontvangen.

- 7.4 Bij overeengekomen vaste tarieven zijn alleen de in de overeenkomst omschreven werkzaamheden inbegrepen. Meerwerk of aanvullende diensten worden apart gefactureerd tegen het op dat moment geldende tarief van GitaInzicht.
- 7.5 Eventuele reiskosten, verblijfskosten of andere bijkomende kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht, mits vooraf overeengekomen of redelijk in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.
- 7.6 De opdrachtgever heeft geen recht op verrekening of opschorting van betaling, tenzij dit wettelijk is toegestaan of uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen met GitaInzicht.
- 7.7 Facturen van GitaInzicht worden digitaal verstuurd naar het door de opdrachtgever opgegeven e-mailadres.
- 7.8 Tenzij schriftelijk anders is afgesproken, geldt voor iedere factuur een betalingstermijn van **veertien (14) dagen** na factuurdatum. Bij deelbetalingen kan een afwijkende termijn gelden zoals vermeld in de offerte, overeenkomst of factuur.
- 7.9 Indien een factuur wordt betwist, dient dit binnen vijf (**5**) **werkdagen** na factuurdatum schriftelijk te worden gemeld, met een inhoudelijke toelichting. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 7.10 GitaInzicht is gerechtigd om facturen tussentijds of in delen te versturen, bijvoorbeeld bij langlopende opdrachten of indien vooraf overeengekomen met de opdrachtgever.

Artikel 8. Verzuim en incassokosten

- 8.1 Indien de Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, is deze van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
- 8.2 Vanaf het moment van verzuim is de Opdrachtgever rente verschuldigd over het openstaande bedrag tot aan de dag van volledige betaling, waarbij geldt:
 - a. indien de Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, is de wettelijke handelsrente verschuldigd conform artikel 6:119a BW;
 - b. indien de Opdrachtgever een consument is, is de wettelijke rente verschuldigd conform artikel 6:119 BW.
- 8.3 Bij verzuim is GitaInzicht gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten, zonder dat dit de betalingsverplichting van de Opdrachtgever aantast.
- 8.4 Indien sprake is van een abonnement, worden bij verzuim alle voor de resterende (minimum)looptijd van de overeenkomst nog verschuldigde termijnen onmiddellijk opeisbaar.

- 8.5 Indien betaling ook na verzuim uitblijft, is GitaInzicht gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen conform artikel 4.8, onverminderd het recht van GitaInzicht op volledige betaling van reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.
- 8.6 GitaInzicht is te allen tijde gerechtigd, doch niet verplicht, de Opdrachtgever eerst een betalingsherinnering te sturen alvorens van de in dit artikel genoemde rechten gebruik te maken.
- 8.7 Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen voor rekening van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever een consument is, worden de buitengerechtelijke incassokosten pas verschuldigd nadat de Opdrachtgever na het intreden van het verzuim vruchteloos is aangemaand tot betaling binnen een termijn van 14 dagen. De incassokosten worden berekend conform de staffel zoals bepaald in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 8.8 Indien GitaInzicht genoodzaakt is gerechtelijke stappen te ondernemen, komen ook de daadwerkelijke gerechtelijke kosten en kosten van rechtsbijstand, voor zover deze de proceskostenveroordeling overstijgen, voor rekening van de Opdrachtgever, voor zover dit niet in strijd is met dwingend recht.

Artikel 9. Leveringstermijnen en uitvoeringstermijnen

- 9.1 Door GitaInzicht genoemde termijnen voor levering of uitvoering van diensten zijn indicatief en vormen geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 9.2 GitaInzicht zal zich inspannen om de overeengekomen termijnen na te komen, maar is niet aansprakelijk voor vertraging die ontstaat door omstandigheden buiten haar invloed, waaronder, maar niet beperkt tot, vertraagde aanlevering van informatie door de Opdrachtgever, technische storingen, uitval van digitale systemen of overmachtssituaties.
- 9.3 Overschrijding van een termijn geeft de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of opschorting, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van GitaInzicht.
- 9.4 Bij levering van digitale producten of documenten geldt als moment van levering het moment waarop GitaInzicht de producten beschikbaar stelt.
- 9.5 Spoedopdrachten worden uitsluitend op aanvraag en na schriftelijke bevestiging door GitaInzicht geaccepteerd. Van een spoedopdracht is sprake wanneer de Opdrachtgever verzoekt om werkzaamheden die binnen 24 uur na het verzoek dienen te worden uitgevoerd. Voor spoedopdrachten geldt een spoedtarief, zoals nader vastgelegd in de overeenkomst of offerte. GitaInzicht behoudt zich het recht voor een spoedopdracht te weigeren indien de planning of aard van de werkzaamheden dit niet toelaat.

Artikel 10. Wijziging of annulering

- 10.1 Verzoeken tot wijziging of annulering van de overeenkomst dienen altijd schriftelijk te worden ingediend. Een wijziging of annulering is slechts geldig indien GitaInzicht hiermee uitdrukkelijk en schriftelijk heeft ingestemd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
- 10.2 **Pakketten en trajecten:** nu GitaInzicht pas met de werkzaamheden aanvangt na ondertekening van de overeenkomst en, indien van toepassing, ontvangst van de overeengekomen (deel)betaling, is annulering door de Opdrachtgever niet meer mogelijk vanaf het moment van betaling of bevestiging van de opdracht. Reeds betaalde bedragen worden in dat geval niet gerestitueerd.
- 10.3 **Abonnementen:** annulering of beëindiging van abonnementen geschiedt uitsluitend conform artikel 4.
- 10.4 **Strippenkaart:** bij strippenkaarten vindt betaling volledig vooraf plaats. Na betaling bestaat geen recht op restitutie. De geldigheid en vervaltijd zijn geregeld in artikel 4.
- 10.5 **Uurtarief:** indien werkzaamheden worden verricht op basis van een uurtarief en achteraf worden gefactureerd, is de Opdrachtgever te allen tijde gehouden de reeds verrichte werkzaamheden te voldoen, ook indien de overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, en geldt bovendien dat de Opdrachtgever vanaf de overeengekomen startdatum niet meer kan annuleren, aangezien GitaInzicht vanaf dat moment daadwerkelijk aan de opdracht werkt.
- 10.6 **Coachingssessies en individuele afspraken:** een geplande sessie kan eenmalig kosteloos worden verzet, mits dit uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de sessie schriftelijk wordt gemeld. Bij annulering of verzetting binnen 24 uur voorafgaand aan de sessie, of bij het niet verschijnen zonder tijdige afmelding, vervalt de sessie zonder recht op inhalen of restitutie, tenzij GitaInzicht hierover anders beslist. Een tweede of volgende verzoek tot verzet is niet kosteloos.
- 10.7 **Workshops en groepsbijeenkomsten:** op annulering van deelname aan een workshop of groepsbijeenkomst is artikel 10.2 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de offerte of aankondiging van de betreffende workshop andere voorwaarden zijn vermeld.
- 10.8 **Digitale producten:** digitale producten worden na betaling beschikbaar gesteld, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Voor het herroepingsrecht ten aanzien van digitale producten en overige diensten aan consumenten geldt artikel 11.
- 10.9 Wijzigingen in de inhoud of omvang van de opdracht kunnen gevolgen hebben voor de afgesproken prijs, planning en/of uitvoeringstermijn. Indien van toepassing zal GitaInzicht een aanvullende offerte of bevestiging opstellen voordat de aangepaste opdracht wordt uitgevoerd.

- 10.10 GitaInzicht is gerechtigd een verzoek tot wijziging te weigeren indien de wijziging niet binnen haar mogelijkheden valt of de aard van de overeenkomst daarmee wezenlijk wijzigt. In dat geval blijft de oorspronkelijke overeenkomst van kracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 11. Opschorting en ontbinding

11.1 GitaInzicht is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt of indien GitaInzicht daarvoor andere gegronde redenen heeft. Dit geldt onder meer wanneer de Opdrachtgever:

- niet tijdig de benodigde informatie, input of toegang verschaft
- betaling uitblijft;
- de uitvoering belemmert of ernstig verstoort.

11.2 Tijdens opschorting is GitaInzicht niet gehouden aan eerder afgesproken termijnen of opleverdata. Eventuele schade of vertraging als gevolg van de opschorting komt voor rekening van de opdrachtgever.

11.3 GitaInzicht is gerechtigd de overeenkomst per direct, geheel of gedeeltelijk, te beëindigen indien sprake is van een ernstige of herhaalde tekortkoming van de opdrachtgever of als voortzetting van de samenwerking redelijkerwijs niet van GitaInzicht kan worden verlangd.

11.4 In geval van opschorting of ontbinding blijven het recht op betaling van reeds verrichte werkzaamheden en het recht op schadevergoeding onverminderd bestaan. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten worden volledig in rekening gebracht. Nog niet gefactureerde werkzaamheden worden per direct opeisbaar.

11.5 Bij beëindiging van de overeenkomst is GitaInzicht, behoudens het bepaalde in artikel 18 (Herroepingsrecht), niet verplicht tot restitutie van reeds ontvangen betalingen."

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1 De totale aansprakelijkheid van GitaInzicht is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van GitaInzicht in het betreffende geval wordt uitgekeerd. Indien de verzekeraar om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van GitaInzicht beperkt tot het bedrag dat door de Opdrachtgever is betaald voor de betreffende opdracht, met een maximum van het factuurbedrag van de laatste maand van de overeenkomst, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.

12.2 GitaInzicht is voor haar bedrijfsactiviteiten verzekerd via een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een verzekerde som van maximaal € 2.500.000,- per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar.

12.3 GitaInzicht is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het aantoonbare en rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten die noodzakelijk zijn om de schade vast te stellen, op te lossen of te beperken.

12.4 Iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Hieronder wordt onder andere verstaan: verlies van omzet of winst, reputatieschade, gemiste besparingen, stagnatie van bedrijfsvoering en alle vormen van gevolgschade, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

12.5 GitaInzicht is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie die door of namens de opdrachtgever is verstrekt.

12.6 Schade als gevolg van fouten of tekortkomingen van derden die door of in overleg met de opdrachtgever zijn ingeschakeld, komt niet voor rekening van GitaInzicht.

12.7 Aansprakelijkheid ontstaat uitsluitend indien de opdrachtgever GitaInzicht binnen een redelijke termijn na het ontstaan van de schade, doch uiterlijk binnen 30 dagen na ontdekking, schriftelijk in gebreke stelt en GitaInzicht de gelegenheid biedt om het gebrek binnen een redelijke termijn te herstellen of anderszins te compenseren.

12.8 De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van GitaInzicht.

Artikel 13. Overmacht

13.1 GitaInzicht is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst indien zij daartoe gehinderd wordt door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan iedere van buiten komende omstandigheid waarop GitaInzicht geen invloed kan uitoefenen en waardoor de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of blijvend, wordt verhinderd.

13.2 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: ziekte, ziekenhuisopname, overmacht op doktersadvies, burn-out, overlijden in de directe kring van GitaInzicht, storingen in internet- of stroomvoorziening, uitval of storingen van digitale systemen, software of platforms van derden, overheidsmaatregelen, pandemieën, oorlog, natuurrampen, stakingen, brand, en andere onvoorziene omstandigheden die buiten de invloedssfeer van GitaInzicht liggen.

13.3 In geval van overmacht aan de zijde van GitaInzicht geldt als uitgangspunt dat een nieuwe datum voor de werkzaamheden wordt overeengekomen, dan wel dat de overeenkomst tijdelijk wordt gepauzeerd. De

Opdrachtgever heeft in geval van overmacht van GitaInzicht geen recht op enige vorm van compensatie of schadevergoeding

- 13.4 Indien de Opdrachtgever zelf in een overmachtssituatie verkeert, treden partijen in overleg over een nieuwe datum of een tijdelijke pauzering van de werkzaamheden. Dit geeft de Opdrachtgever geen automatisch recht op restitutie van reeds betaalde bedragen.
- 13.5 Voor zover GitaInzicht ten tijde van het intreden van de overmacht haar verplichtingen gedeeltelijk is nagekomen of nog kan nakomen, is zij gerechtigd om het reeds uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

Artikel 14. Intellectueel eigendom

- 14.1 Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de overeenkomst door GitaInzicht, berusten uitsluitend bij GitaInzicht. Hieronder vallen, maar niet uitsluitend, auteursrechten, modelrechten en databankrechten op teksten, documenten, werkwijzen, formats, templates, adviezen en andere door GitaInzicht ontwikkelde of geleverde materialen, ongeacht of daarvoor afzonderlijk kosten in rekening zijn gebracht.
- 14.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, verkrijgt de Opdrachtgever uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht op het eindresultaat van de overeenkomst, uitsluitend ten behoeve van eigen gebruik. Het gebruiksrecht vangt aan na volledige betaling van de overeengekomen vergoeding.
- 14.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GitaInzicht de in lid 1 bedoelde materialen geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken, te bewerken, ter beschikking te stellen aan derden, commercieel te exploiteren of op andere wijze te gebruiken buiten het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- 14.4 Indien de opdrachtgever handelt in strijd met dit artikel, verbeurt hij – zonder dat een ingebrekestelling vereist is, een onmiddellijk opeisbare contractuele boete van **€ 3000,- per overtreding vermeerderd met €500 per dag dat de overtreding voortduurt**, onverminderd het recht van GitaInzicht op volledige schadevergoeding en het nemen van rechtsmaatregelen.
- 14.5 Beëindiging van de overeenkomst tast het eenmaal verleende gebruiksrecht niet aan, mits volledig is betaald.
- 14.6 Voor zover de overeenkomst ziet op maatwerk dat specifiek voor de Opdrachtgever is ontwikkeld, verkrijgt de Opdrachtgever het recht dit eindresultaat te gebruiken. De door GitaInzicht gehanteerde werkwijze, methodiek, systemen en onderliggende knowhow blijven echter te allen tijde eigendom van GitaInzicht.
- 14.7 Materialen, gegevens, teksten of documenten die door de Opdrachtgever zijn aangeleverd en door GitaInzicht worden bewerkt in het kader van de opdracht, blijven eigendom van de Opdrachtgever. Dit laat onverlet dat de in artikel 14.1 bedoelde werkwijze en methodiek van GitaInzicht hierop niet van toepassing wordt.

Artikel 15. Geheimhouding

- 15.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle informatie die in het kader van de overeenkomst wordt gedeeld en waarvan redelijkerwijs aangenomen kan worden dat deze vertrouwelijk is. Deze verplichting geldt zowel tijdens als na beëindiging van de overeenkomst.
- 15.2 Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer verstaan: opdrachtgevergegevens, bedrijfsstrategieën, documentatie, persoonlijke of commerciële informatie, tarieven en andere gegevens die niet openbaar zijn en waarvan één van de partijen expliciet of impliciet heeft aangegeven dat deze vertrouwelijk zijn.
- 15.3 GitaInzicht zal alle redelijke maatregelen treffen om vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever te beschermen tegen toegang door onbevoegden, openbaarmaking of onrechtmatig gebruik.
- 15.4 De verplichting tot geheimhouding geldt niet indien de informatie:
- reeds publiek bekend was zonder dat dit het gevolg was van een schending van deze geheimhoudingsplicht;
 - op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel moet worden gedeeld;
 - met schriftelijke toestemming van de andere partij wordt gedeeld.
- 15.5 Indien een partij in strijd handelt met dit artikel, is GitaInzicht gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van **€ 3000,- per overtreding vermeerderd met €500 per dag dat de overtreding voortduurt**, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding.
- 15.6 De geheimhoudingsverplichting blijft van kracht tot na beëindiging van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of dwingend recht zich hiertegen verzet.
- 15.7 Indien GitaInzicht toegang verkrijgt tot digitale systemen, accounts of platforms van de opdrachtgever, zal zij deze uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst en geen toegang behouden of gegevens bewaren na beëindiging van de samenwerking.
- 15.8 Indien GitaInzicht bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikmaakt van door haar ingeschakelde derden, waaronder andere virtuele assistenten of freelancers, ziet zij erop toe dat deze derden aan een vergelijkbare geheimhoudingsverplichting zijn gebonden als in dit artikel vastgelegd.

Artikel 16. Verwerking van persoonsgegevens (AVG)

- 16.1 In het kader van de uitvoering van de overeenkomst kunnen door GitaInzicht persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verwerking geschiedt conform de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 16.2 De wijze waarop GitaInzicht omgaat met persoonsgegevens is vastgelegd in de privacyverklaring, te raadplegen via: <https://gitainzicht.nl/>
- 16.3 Voor zover GitaInzicht in het kader van administratieve of andere ondersteunende dienstverlening persoonsgegevens verwerkt namens en in opdracht van de Opdrachtgever, treedt zij op als verwerker in de zin van de AVG en verwerkt zij deze gegevens uitsluitend volgens instructies van de Opdrachtgever. Partijen leggen deze verwerking, indien vereist, vast in een separate verwerkersovereenkomst.
- 16.4 Voor zover GitaInzicht in het kader van budgetcoaching of vergelijkbare dienstverlening persoonsgegevens van de Opdrachtgever verzamelt en verwerkt ten behoeve van haar eigen dienstverlening, waaronder mede begrepen financiële en persoonlijke gegevens, treedt GitaInzicht op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.
- 16.5 De Opdrachtgever staat ervoor in dat alle aan GitaInzicht verstrekte persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen en dat verwerking ervan geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkenen.
- 16.6 GitaInzicht is niet aansprakelijk voor datalekken of beveiligingsincidenten die ontstaan binnen systemen of platforms van derden waarop zij geen beslissende invloed heeft, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
- 16.7 GitaInzicht treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de aard van de werkzaamheden, waaronder de verwerking van bijzondere of gevoelige persoonsgegevens in het kader van budgetcoaching, en de stand van de techniek.

Artikel 17. Klachtenregeling

- 17.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zeven (7) dagen na het ontstaan daarvan, dan wel nadat de Opdrachtgever dit redelijkerwijs had kunnen ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd aan GitaInzicht te worden gemeld.
- 17.2 De klacht dient een duidelijke omschrijving te bevatten van de aard, datum en inhoud van het bezwaar, zodat GitaInzicht in staat is om de melding zorgvuldig te beoordelen.
- 17.3 GitaInzicht neemt de klacht in behandeling door eerst met de Opdrachtgever in gesprek te gaan. Partijen spannen zich in om gezamenlijk tot een passende oplossing of regeling te komen.
- 17.4 Indien partijen niet tot een oplossing komen, kan GitaInzicht, naar eigen inzicht en als laatste mogelijkheid, besluiten tot gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de betreffende werkzaamheden. De Opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding, korting of terugbetaling anders dan via deze weg, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 17.5 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
- 17.6 Klachten die niet binnen de in artikel 17.1 gestelde termijn zijn gemeld, kunnen buiten behandeling worden gelaten. In dat geval wordt aangenomen dat de werkzaamheden conform overeenkomst zijn uitgevoerd.
- 17.7 Indien partijen niet in onderling overleg tot een oplossing komen, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter zoals genoemd in het artikel Toepasselijk recht en bevoegde rechter.

Artikel 18. Herroepingsrecht

- 18.1 Dit artikel is uitsluitend van toepassing indien de Opdrachtgever een consument is en de overeenkomst op afstand of buiten de verkoopprijs van GitaInzicht tot stand is gekomen.
- 18.2 De Opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst binnen 14 dagen na de datum van totstandkoming, zonder opgave van redenen, te herroepen, tenzij een van de in dit artikel genoemde uitzonderingen van toepassing is.
- 18.3 De Opdrachtgever maakt gebruik van het herroepingsrecht door dit binnen de in artikel 18.2 genoemde termijn schriftelijk aan GitaInzicht te melden.
- 18.4 Ten aanzien van diensten geldt dat het herroepingsrecht vervalt zodra GitaInzicht de overeengekomen dienstverlening **volledig** heeft uitgevoerd, mits:
- a. de Opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoering uitdrukkelijk heeft ingestemd met het starten van de dienstverlening vóór afloop van de bedenktijd; en
 - b. de Opdrachtgever uitdrukkelijk heeft verklaard dat hij zijn herroepingsrecht verliest zodra GitaInzicht de dienstverlening volledig heeft uitgevoerd.
- 18.5 Wanneer een dienst als volledig uitgevoerd geldt, wordt per overeenkomst nader bepaald.

- 18.6 Wordt de overeenkomst herroepen op een moment waarop de dienstverlening nog niet volledig is uitgevoerd, dan is de Opdrachtgever een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan hetgeen op het moment van herroeping reeds is uitgevoerd, vergeleken met de volledige uitvoering van de overeenkomst.
- 18.7 Ten aanzien van digitale inhoud die niet op een materiële drager is geleverd, vervalt het herroepingsrecht zodra GitaInzicht is begonnen met de levering, mits:
- a. de Opdrachtgever hier voorafgaand uitdrukkelijk mee heeft ingestemd;
 - b. de Opdrachtgever heeft verklaard dat hij daarmee afstand doet van zijn recht van ontbinding; en
 - c. GitaInzicht een bevestiging van deze overeenkomst aan de Opdrachtgever heeft verstrekt.
- 18.8 De instemming en verklaring zoals bedoeld in artikel 18.4 en 18.7 dienen te worden vastgelegd via een aparte, actieve bevestiging van de Opdrachtgever, bijvoorbeeld door ondertekening van de overeenkomst waarin dit uitdrukkelijk is opgenomen, of via een afzonderlijk aan te vinken verklaring bij het bestelproces. Opname van een algemene clausule hierover uitsluitend in deze algemene voorwaarden volstaat niet.
- 18.9 Bij een geldig beroep op herroeping betaalt GitaInzicht alle door de Opdrachtgever reeds betaalde bedragen terug, verminderd met een eventueel op grond van artikel 18.5 verschuldigd bedrag, binnen 14 dagen na ontvangst van de melding van herroeping.
- 18.10 Het herroepingsrecht is niet van toepassing indien de Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Artikel 19. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 19.1 Op alle overeenkomsten tussen GitaInzicht en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien de Opdrachtgever buiten Nederland is gevestigd of de werkzaamheden (deels) in het buitenland plaatsvinden.
- 19.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst of deze algemene voorwaarden worden in beginsel voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar GitaInzicht is gevestigd. Indien de Opdrachtgever een consument is, heeft de Opdrachtgever het recht om in plaats daarvan te kiezen voor de rechter die bevoegd is op grond van zijn eigen woonplaats, overeenkomstig de wettelijke bepalingen hieromtrent.
- 19.3 Partijen zullen zich inspannen om geschillen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen, voordat zij zich tot de rechter wenden.

Artikel 20. Wijziging van de algemene voorwaarden

- 20.1 GitaInzicht behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen.
- 20.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten, mits de opdrachtgever daarvan tijdig en schriftelijk op de hoogte is gesteld en niet binnen veertien (**14**) dagen na kennisgeving schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
- 20.3 Indien de opdrachtgever binnen de genoemde termijn bezwaar maakt tegen de wijziging, blijven de oorspronkelijk overeengekomen voorwaarden van toepassing tot afronding van de lopende overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 20.4 Wijzigingen die voortvloeien uit dwingende wetgeving kunnen direct en zonder voorafgaande mededeling worden doorgevoerd.